

Kravspecifikation – rekrytering av stabsassistenter

Jordbruksverket är regeringens expertmyndighet på det jordbrukspolitiska området. Vi jobbar enligt visionen ”Enklare tillsammans” för att bidra till ett konkurrenskraftigt jordbruk, en levande landsbygd och ett hållbart samhälle. Vi har en rikstäckande organisation med distriktsveterinärer och regionalt placerad personal inom växtområdet, och huvudkontoret finns i Jönköping. I en kris ska Jordbruksverket leda och samordna förebyggande åtgärder och bekämpa smittsamma djursjukdomar, foderföroreningar och växtskadegörare. Vi samarbetar även med andra expertmyndigheter vid kriser.

Syfte

Skapa frivillig förstärkningsresurs som ska kunna ingå i krisorganisationen för att arbeta i stab vid den nationella ledningscentralen (NLC) i Jönköping, såväl som vid en operativ ledningscentral (OLC) som upprättas geografiskt nära händelsen. Skapa uthållighet när det gäller stabsarbetet i krisorganisationen.

Uppgifter

Som frivillig förstärkningsresurs kommer du att ingå i en grupp som utbildas för att kunna ingå i Jordbruksverkets krisorganisation för att stödja och skapa uthållighet hos Jordbruksverket under en skarp händelse. Du ska kunna stödja stabsarbetet med olika arbetsuppgifter, och förväntas medverka vid övningar och i händelse av kris.

Du ska kunna stödja

- stabschef vid den nationella ledningscentralen
- insatschef och biträdande insatschef vid den operativa ledningscentralen
- stödja det praktiska arbetet i fält och den operativa ledningscentralen
- protokollföring
- arbetet genom att lära dig att jobba i myndighetens system för krisledning (LEIF) och i webbaserat informationssystem (WIS)

- arbetet att föra loggbok under en händelse
- arbetet med övrig dokumentation

Kvalifikationer

- B-körkort.
- Kunskap om det svenska krishanteringssystemet.
- Relevant utbildning eller yrkeslivserfarenhet inom dokumentationsområdet.
- Mycket goda kunskaper i svenska språket, både i skrift och i tal.
- Mycket goda kunskaper i Officepaketet.

Personliga egenskaper

- Du är flexibel och har lätt att anpassa dig till nya förhållanden.
- Du kan arbeta självständigt, tar dig an uppgifter på ett konkret sätt och har ett praktiskt förhållningssätt.
- Du är prestigelös.
- Du är social, utåtriktad och kan lätt knyta nya kontakter.
- Du är en lojal person och följer fattade beslut.
- Du har förmåga att hålla högt tempo och ha flera saker på gång samtidigt.

Uppdraget kräver att du

- skriver avtal med uppdragsgivaren
- genomgår utbildningar (start under 2015)
- deltar i relevanta övningar
- deltar vid skarpa händelser i den mån det är möjligt, och med kort varsel kan inställa dig för tjänstgöring på annan ort än hemorten.